

ISTRUZIONI TIROCINI ESTIVI 2019	
ENTE PROMOTORE	Istituto scolastico " I.f.p. Sandro Pertini "
DOCUMENTI DA SCARICARE DAL SITO www.ifpsandropertinitrento.it	DA scaricare: ISTRUZIONI allegato 2 - PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (acc / estetica /legno/per altri indirizzi) allegato 3 - CONVENZIONE DESIGNAZIONE RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DATI
DOCUMENTI DA RESTITUIRE	Inviare tramite e-mail la documentazione <u>compilata e firmata in tutte le sue parti</u> a: michele.nardelli@scuole.provincia.tn.it la documentazione dovrà essere completa di : 1. allegato 2 - PROGETTO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (acc. /estetica/legno/ per altri indirizzi, compilato e firmato) 2. allegato 3 - CONVENZIONE compilata e firmata 3. Copia attestato corsi sicurezza svolti 4. copia certificato visita medica di idoneità al lavoro OBBLIGATORIA (a carico dell'azienda se non è stata fatta a scuola) 5. Copia carta identità tirocinante 6. Copia carta identità titolare azienda 7. Designazione responsabile esterno trattamento dati (INFORMATIVA PRIVACY) 8. Copia del DVR aziendale (solo le pagine con gli estremi della data di attivazione e la data di scadenza)
CONTROLLO DOCUMENTI	l'ente promotore (prof. Nardelli) controllerà la presenza di tutti i documenti richiesti e la correttezza nella compilazione . E' necessario attendere e-mail di comunicazione esito del controllo. Nel caso ci siano documenti mancanti o non compilati ne sarà richiesta l'integrazione via e-mail.
CONSEGNA DOCUMENTI IN ORIGINALE	A <u>seguito di comunicazione positiva</u> i documenti devono essere consegnati in forma cartacea e <u>in originale</u> presso l'ufficio della Sig.ra MONACO MARINA presso la sede di Viale Verona, 141 Sarà cura dell'ente promotore inviare via e-mail copia del tirocinio ad Azienda e studente, <u>completa di calendario presenze.</u>
ATTESTAZIONE	Al termine del tirocinio l'azienda compilerà il modulo con l'ATTESTAZIONE Di FREQUENZA e la invierà per mail all'indirizzo: michele.nardelli@scuole.provincia.tn.it
TERMINE ULTIMO PER CONSEGNA DOCUMENTI	28 giugno 2019
PER INFORMAZIONI	MICHELE NARDELLI : 339/8016834 SEGRETERIA sig.ra MONACO MARINA: 0461 933147

NB: IL TIROCINIO PER ESSERE ATTIVO DEVE ESSERE FIRMATO DAL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE.

L'INGRESSO IN AZIENDA DEL TIROCINANTE POTRA' AVVENIRE SOLO A SEGUITO DI AVVENUTA COMUNICAZIONE VIA E-MAIL DELLA DOCUMENTAZIONE FIRMATA